

Vedtægter

§1. Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er “Dansk Human Resource Management Forening”.

Foreningen er baseret på nonprofit drift og er partipolitisk neutral.

§2. Formål

1. Dansk Human Resource Management Forening har til formål at skabe rammer, hvori foreningens medlemmer har mulighed for at udvikle deres viden inden for Human Resource Management, og give medlemmerne mulighed for at skabe faglige og sociale netværk.

§3. Medlemmer

1. Alle med interesse for HRM-fagområdet kan optages som medlemmer af Dansk HRM Forening

2. Foreningen har følgende former for medlemskaber:

Personligt medlem. Indmeldes individuelt.

Virksomhedsmedlem. En virksomhed betaler et beløb for virksomhedens medlemskab. Individuelle vilkår, herunder kontingentsats, aftales mellem den enkelte virksomhed og foreningens bestyrelse.

Æresmedlem. En person, der indtager en speciel funktion i henhold til foreningens arbejde og udbredelse. Om en person skal være æresmedlem beslutes af bestyrelsen.

§4. Indmeldelse/udmeldelse

1. Medlemskab opnås ved udfyldning af medlemsblanket på foreningens hjemmeside.

2. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastlægges af generalforsamlingen.

3. Kontingentet dækker medlemsservice for perioden primo maj i et kalenderår til ultimo april i det følgende kalenderår.

4. Medlemmerne kan ikke forpligtes udover kontingentet.

5. Udmeldelse af foreningen sker skriftligt med øjeblikkelig virkning.

6. Refusion af kontingent er ikke muligt.

§5. Eksklusion

1. Udelukkelse fra foreningen kan ske af medlemmer, der modarbejder foreningens formål eller undlader at betale kontingent.

2. Afgørelse om udelukkelse og om nægtelse af optagelse i foreningen træffes af bestyrelsen.

§6. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned med minimum nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent

2. Valg af referenter

3. Bestyrelsens beretning

4. Godkendelse af bestyrelsens beretning

5. Forelæggelse af årsregnskabet og godkendelse af årsregnskab

6. Forelæggelse af budget til godkendelse samt fastlæggelse af kontingent

7. Indkommende forslag

8. Valg af formand, næstformand og kasserer.

9. Samlet godkendelse af formand, næstformand og kasserer

10. Valg af den øvrige bestyrelse samt suppleanter

11. Valg af revisor

12. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af medlemmerne af foreningen forlanger det med angivelse af dagsorden.

§7. Indkaldelse m.v.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen, regnskab og budget.

1. Generalforsamlingen indkaldes per e-mail med 10 dages varsel. Ved ekstraordinær generalforsamling kan det forkortes til 5 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen, regnskab og budget.

2. Et indkommende forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne, pr. e-mail senest 2 dage før generalforsamling er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

3. Et hvert medlem, som ikke er i kontingentrestance har adgang til at deltage, tage ordet og til at stille forslag på generalforsamlingen. Revisor har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

4. Ved valg på generalforsamlingen kan hvert medlem afgive et antal stemmer, der højst svarer til det antal poster, der skal besættes. Der kan dog kun stemmes en gang på hver kandidat.

5. Skriftlig fuldmagt med tydelig angivelse af det behandlede emne og stillingtagen til forholdet kan gives til et andet medlem.

§8. Flertal

1. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal, hvor andet ikke er angivet.
2. Ændring i vedtægterne sker med mindst 2/3 flertal af de fremmødte på en generalforsamling.
3. Forslag om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige medlemmer. Er der ikke mindst 3/4 af samtlige medlemmer til stede på generalforsamlingen, men er mindst 3/4 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med mindst 3/4 flertal, uanset hvor mange der er mødt.
4. Skriftlig afstemning skal foretages, såfremt blot ét medlem kræver det.

§9. Dirigent m.v.

1. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der skal være bekendt med vedtægterne.
2. Referenten skriver referat for generalforsamlingen. Referatet godkendes af formand og næstformand inden det sendes ud.
3. Referat af generalforsamlingen skal offentliggøres senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§10. Bestyrelse

1. På generalforsamlingen vælges der en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen. Foreningen kan udpege en administrativ medarbejder til at varetage foreningens medlemsdatabase, hjemmesideopdateringer, og postdistribution.
2. Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens formue og ledelse i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen godkendte retningslinier og handlingsprogrammer.
3. Bestyrelsen har givet formand, næstformand og kasserer fuldmagt til i fællesskab at oprette konti i foreningens navn. Minimum to af de ovennævnte skal være vidende om oprettelsen
4. Bestyrelsen tilstræber at afholde møde 10 gange årligt, og når formanden finder det påkrævet, eller når halvdelen af bestyrelsen fremsætter ønske herom.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden samt halvdelen af bestyrelsen er tilstede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Hvis der skal stemmes og formanden er fraværende, vil næstformandens stemme være afgørende.
6. Ved bestyrelsens forhandlinger tages referat, hvilket gøres tilgængeligt efterfølgende til samtlige af bestyrelsens medlemmer.

7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

8. Bestyrelsen kan selv nedsætte forskellige udvalg. Udvalgene kan besættes med medlemmer uden for bestyrelsen, dog skal faste udvalg altid mindst indeholde et bestyrelsesmedlem, som er ansvarlig overfor bestyrelsen.

§11. Bestyrelsesmedlemmer

1. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, samt 4 eller 6 menige bestyrelsesmedlemmer samt op til 3 suppleanter.

2. Formand, næstformand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen. Formand og kasserer vælges for en periode på 2. år og forskudt af hinanden, således at formand vælges lige år og kasserer ulige år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år. Den øvrige bestyrelse konstituerer sig selv ved først kommende bestyrelsesmøde og vælges ligeledes for et år ad gangen.

3. Som bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan ethvert personligt medlem vælges. Det tilstræbes, at bestyrelsens sammensætning afspejler foreningens medlemssammensætning.

4. Formand, næstformand og kasserer skal umiddelbart efter at de er valgt enkeltvis endelig godkendes af generalforsamlingen ved afstemning. Såfremt en eller flere af de pågældende valgte kandidater ikke kan godkendes af generalforsamlingen, skal der foretages omvalg for den eller de pågældende poster. Findes der ikke kandidater til omvalget, indkalder den afgående bestyrelse til ekstraordinær generalforsamling.

5. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter samt revisor vælges for et år ad gangen.

6. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer bliver mindre end 3, indkaldes til en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for en fratrådt, sker kun for den resterende del af den fratrådtes valgperiode.

§12. Tegningsret og Økonomisk Hæftelse

1. Foreningen tegnes af formand, næstformand og kasserer i fællesskab.

2. Der påhviler ikke foreningsmedlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 13. Regnskab og budget

1. Foreningens årsregnskab samt forslag til budget skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af formand, næstformand og kasserer, samt revideres af revisoren, der vælges af generalforsamlingen. Revisoren skal påse, at foreningens midler er anvendt efter foreningens formål.

2. Foreningens regnskab følger kalenderåret. Regnskabsåret 1. oktober 2014 – 31. december 2015, 15 måneder, er overgangsåret.

3. Det reviderede regnskab samt forslag til budget forelægges til godkendelse på den årlige generalforsamling.

§ 14. Revision

1. Generalforsamlingen vælger en revisor til at revidere årsregnskabet.
2. Det reviderede, underskrevne regnskab samt forslag til budget udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§15. Opløsning

Ophører foreningen med at eksistere eller besluttes det på en generalforsamling at foreningen skal nedlægges, er det den på opløsningstidspunktet siddende bestyrelses ansvar at sikre at foreningens midler anvendes på et almennyttigt eller humanitært formål.